



EDITAL N.º 1 /2022

Torna-se público que se encontra aberto um procedimento de mobilidade interna para ocupação de 1 (um) posto de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior, na modalidade de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, nos termos dos artigos 92.º e seguintes do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual. O referido procedimento de mobilidade interna encontra-se publicitado na Bolsa de Emprego Público (BEP) com o código oferta n.º OE202202/0123.

Os interessados deverão formalizar a sua candidatura no prazo de 10 dias úteis contados a partir do dia seguinte ao da publicação do aviso na BEP com o código oferta n.º OE202202/0123 enviando os documentos listados de seguida para o endereço eletrónico recursos.humanos@jf-quarteira.pt, com a indicação no assunto "Referência TS Financeiro":

- a) Documento comprovativo das habilitações literárias;
- b) Declaração atualizada, passada e autenticada pelo órgão ou serviço onde exerce funções, onde conste: o vínculo de emprego público previamente estabelecido; a carreira e categoria de que seja titular; a atribuição/competência/atividade inerente ao posto de trabalho que ocupa (fazendo distinção caso existam alterações ao longo dos anos de carreira); indicação precisa dos anos, meses e dias do tempo de trabalho associado a cada atribuição/competência/atividade (caso exista distinção de funções ao longo dos anos de carreira) e a classificação obtida na avaliação de desempenho inerente ao período em que o candidato cumpriu ou executou a atribuição/competência/atividade idêntica à do posto de trabalho a que se candidata, do último período de avaliação, não superior a três anos;
- c) Comprovativos emitidos por entidades acreditadas das ações de formação relacionadas com as atribuições/competências/atividades do posto de trabalho ao qual se candidata, com a indicação precisa do número de horas ou dias;
- d) Comprovativos de todas as experiências profissionais relacionadas com as atribuições/competências/atividades do posto de trabalho ao qual se candidata, com a indicação precisa das funções desempenhadas e do tempo de serviço;



e) Currículo profissional, datado e assinado, assim como todos os comprovativos dos factos neles constantes, que digam respeito à atribuição/competência/atividade do posto de trabalho ao qual se candidata.

A leitura deste edital não dispensa a consulta do aviso publicado na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta n.º OE202202/0123.

Quarteira, 04 de fevereiro de 2022.

O Presidente da Junta de Freguesia



Telmo Manuel Machado Pinto

[Área do Organismo \(https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx\)](https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx) Ofertas[Mobilidade Geral](#) [Mobilidade Voluntária](#) [Programa de incentivos ao interior](#) [Ofertas PRR](#)[Sobre a BEP](#) [Ajuda](#)[Início \(../Default.aspx\)](#)

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta **Requisitos de Admissão** **Formalização Candidaturas** **Descrição do Procedimento**

[NAO VER TUDO ^](#)

Código da Oferta: OE202202/0123

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa ▶

Nível Orgânico: Juntas de Freguesia

Órgão/Serviço: Junta de Freguesia de Quarteira

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: 1.205,08 €

Suplemento Mensal: 0,00 EUR

- Caracterização do Posto de Trabalho:** Tarefas/Atividades
- »Assegurar a gestão orçamental, financeira e tesouraria;
 - »Realizar apoio técnico da gestão orçamental, financeira e tesouraria;
 - »Apoio técnico à gestão patrimonial da Junta de Freguesia;
 - »Assegurar a gestão de aprovisionamento e contratação pública;
 - »Garantir a gestão de armazém e apoio técnico à condução de processo de aquisição de bens e serviços: acompanhamento e execução financeira dos acordos de execução e contratos inter-administrativos para a elaboração de relatórios;
 - »Organizar o arquivo;
 - »Garantir o controlo de tesouraria;
 - »Controlar o inventário e cadastro da junta;
 - »Atualizar os registos obrigatórios e envio às entidades de todos os elementos estatísticos e contabilísticos;
 - »Gerir os ativos patrimoniais: praça do peixe e fruta; mercados; parque de autocaravanas, armazém e cemitério;
 - »Prestar apoio administrativo;
 - »Apoiar as atividades dinamizadas pela Freguesia;
 - »Realizar outras tarefas que se enquadrem no grau 3 de complexidade funcional.
- Competências Comportamentais:
Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço;

Planeamento e Organização; Relacionamento interpessoal.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Junta de Freguesia de Quarteira	1	Rua Gonçalo Velho, n.º 5 - r/c		8125221 QUARTEIRA	Faro	Loulé

Total Postos de Trabalho: 1

Observações:

Relação Jurídica Exigida: Nomeação definitiva
CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Contabilidade ou Gestão Financeira.

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Gestão Financeira e Fiscal

Outros Requisitos: Experiência profissional na área do posto de trabalho.

Envio de candidaturas para: recursos.humanos@jf-quarteira.pt

Contatos: 289 315 235

Data Publicitação: 2022-02-04

Data Limite: 2022-02-18

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Descrição do Procedimento: 1. Recrutamento em regime de mobilidade interna na carreira e categoria de Técnico Superior, 1 (um) posto de trabalho, para desempenho de funções na área funcional de Financeiro. 2. Requisitos de admissão: a) Ser titular de Licenciatura em Contabilidade ou Gestão Financeira. 3. Competências comportamentais exigidas: Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Conhecimentos Especializados e Experiência; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Planeamento e

Organização; Relacionamento interpessoal. 4. Requisito preferencial: a) Experiência profissional na área do posto de trabalho. 5. Local e Horário de Trabalho: 5.1. Local: instalações da Freguesia de Quarteira, Rua Vasco da Gama nº 85 R/C, 8125-256 Quarteira, sem prejuízo de eventuais deslocações. 5.2. Horário de trabalho: de acordo com as necessidades do serviço. 6. Métodos de seleção: a seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do currículo apresentado, complementada com entrevista profissional de seleção. A análise curricular tem carácter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista profissional de seleção. 7. Formalização das candidaturas: no prazo de 10 dias úteis contados a partir do dia seguinte ao da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público. Os interessados deverão enviar os documentos listados de seguida para o endereço eletrónico recursos.humanos@jf-quarteira.pt, com a indicação no assunto “Referência TS Financeiro”: a) Documento comprovativo das habilitações literárias; b) Declaração atualizada, passada e autenticada pelo órgão ou serviço onde exerce funções, onde conste: o vínculo de emprego público previamente estabelecido; a carreira e categoria de que seja titular; a atribuição/competência/atividade

inerente ao posto de trabalho que ocupa (fazendo distinção caso existam alterações ao longo dos anos de carreira); indicação precisa dos anos, meses e dias do tempo de trabalho associado a cada atribuição/competência/atividade (caso exista distinção de funções ao longo dos anos de carreira) e a classificação obtida na avaliação de desempenho inerente ao período em que o candidato cumpriu ou executou a atribuição/competência/atividade idêntica à do posto de trabalho a que se candidata, do último período de avaliação, não superior a três anos; c) Comprovativos emitidos por entidades acreditadas das ações de formação relacionadas com as atribuições/competências/atividades do posto de trabalho ao qual se candidata, com a indicação precisa do número de horas ou dias; d) Comprovativos de todas as experiências profissionais relacionadas com as atribuições/competências/atividades do posto de trabalho ao qual se candidata, com a indicação precisa das funções desempenhadas e do tempo de serviço; e) Currículo profissional, datado e assinado, assim como todos os comprovativos dos factos nele constantes, que digam respeito à atribuição/competência/atividade do posto de trabalho ao qual se candidata. 8. Publicitação: a presente oferta de emprego será igualmente publicitada na

página eletrónica da Freguesia de Quarteira em
www.jf-quarteira.pt. Mais
esclarecimentos poderão ser obtidos por e-mail para
o seguinte endereço
eletrónico recursos.humanos@jf-quarteira.pt.

Alterar

[← Voltar](#)

[Imprimir para PDF](#)

[Imprimir](#)

[▲ Voltar ao topo](#)

Desenvolvimento e apoio técnico

Ofertas

[Pesquisar Oferta \(Oferta_Pesquisa_basica.aspx\)](#)

[Pesquisar Resultados \(Pesquisa_Resultados.aspx\)](#)

[Listar Oferta Dirigentes Superiores \(../CReSAP/CReSAP_Pesquisa.aspx\)](#)

[Formulários](#)

Bolsa de Emprego Público

[Diploma \(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)

[Objetivos \(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)

[Funcionalidades \(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)

[Acessibilidade \(../Acessibilidade.aspx\)](#)

[Entidade Gestora \(../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

Links Úteis

Oportunidades na UE

[Eures \(https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt\)](https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt)

[EPSO \(https://epso.europa.eu/home_pt-pt\)](https://epso.europa.eu/home_pt-pt)

[Carreiras Internacionais \(http://www.carreirasinternacionais.eu\)](http://www.carreirasinternacionais.eu)

[Org. Int. do Trabalho \(https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm\)](https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm)

[OCDE \(http://www.oecd.org/careers/\)](http://www.oecd.org/careers/)

[Netemprego \(IEFP\) \(http://www.lefponline.iefp.pt\)](http://www.lefponline.iefp.pt)

Ministério das Finanças 2013

BEP v3.2.0.20 de 2022-01-17 @ 266
